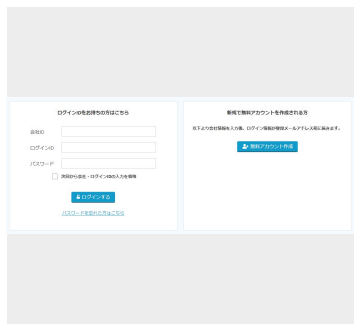


アカウント作成（仲介会社）



管理会社様の物件情報を閲覧するために、仲介会社様にて仲介業者WEBのアカウントを発行します。

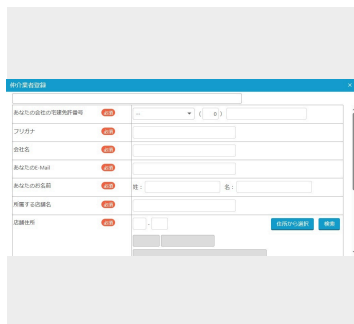
※仲介会社様でのスマートフォンによる操作はできません。

1 「無料アカウント作成」 ボタンのクリック



「無料アカウント作成」 ボタンをクリックします。

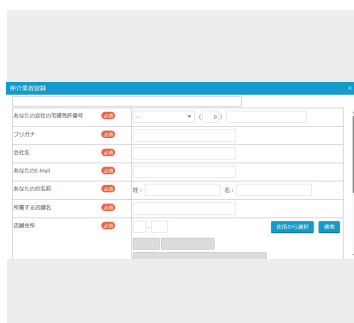
2 アカウント作成について



以下のページより、操作方法をご確認ください。

- I. 自社において初めてアカウントを発行する場合→3ページ
- II. 閲覧する管理会社様を追加する場合→8ページ
- III. 同じ管理会社様に対しアカウントを追加する場合→12ページ
- IV. 仲介業者WEBへログインする場合→18ページ

3 「仲介業者登録」 ウィンドウの入力 ※自社において初めてアカウントを発行する場合 i



あなたの会社の宅建免許番号や会社名、あなたのE-Mail等の各項目を入力します。



4

取引先登録

店舗住所			
	〒	121 - 0013	
業種別	流通卸	定休日	
	定休日外		
	〇〇	期：1番帳2号	
		期：〇〇マシナン	
店舗TEL	(3) 5000-0000		
店舗FAX	(3) 5000-0001		
税関手元郵便局住所(配達開始条件)	〒	333333	郵便局名

保存

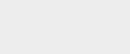
「登録」ボタンをクリックします。

5



「はい」 ボタンをクリックします。

6



メッセージ

パスワード設定用のメールを
指定されたアドレスに送信しました。

はい

「はい」 ボタンをクリックします。

7

[illegible]

メールに記載されたURLよりパスワードの設定を行います。



8 「仲介業者登録」ウィンドウの入力 ※閲覧する管理会社様を追加する場合 i

あなたの会社の宅建免許番号やあなたのE-Mail、参照する管理会社様の宅建免許番号を入力します。

■あなたの会社の宅建免許番号／あなたのE-Mail→登録済みの宅建免許番号、及びメールアドレスをご入力ください。

※「参照する管理会社様の宅建免許番号」以外の項目が自動で設定されます。

9 「仲介業者登録」ウィンドウの入力 ※閲覧する管理会社様を追加する場合 ii

■参照する管理会社様の宅建免許番号→追加で閲覧したい管理会社様の宅建免許番号を入力します。

10 「登録」ボタンのクリック ※閲覧する管理会社様を追加する場合 iii

「登録」ボタンをクリックします。

11 「メッセージ」ウィンドウの「はい」ボタンのクリック ※閲覧する管理会社様を追加する場合 iv

「はい」ボタンをクリックします。



12 「仲介業者登録」ウィンドウの入力 ※同じ管理会社様に対しアカウントを追加する場合 i

あなたの会社の宅建免許番号やあなたのE-Mail、あなたのお名前等の各項目を入力します。

■あなたの会社の宅建免許番号→登録済みの宅建免許番号をご入力ください。

※「フリガナ」、及び「会社名」が自動で設定されます。

■あなたのE-Mail／あなたのお名前→追加するアカウントの情報をご入力ください。

13 「仲介業者登録」ウィンドウの入力 ※同じ管理会社様に対しアカウントを追加する場合 ii

■所属する店舗名→表示されているボタンの種類により、登録方法が異なります。

I. 「登録済みの店舗から選択」ボタンが表示されている場合→新規追加モードとなり、店舗の追加登録が可能となります。

II. 「新規追加」ボタンが表示されている場合→登録済みの店舗から選択モードとなり、店舗を選択すると「店舗住所」「店舗電話番号」「店舗FAX番号」が自動で設定されます。

14 「登録」ボタンのクリック ※同じ管理会社様に対しアカウントを追加する場合 iii

「登録」ボタンをクリックします。

15 「メッセージ」ウィンドウの「はい」ボタンのクリック ※同じ管理会社様に対しアカウントを追加する場合 iv

「はい」ボタンをクリックします。



16 「メッセージ」ウィンドウの「はい」 ボタンのクリック ※同じ管理会社様に対しアカウントを追加する場合 v



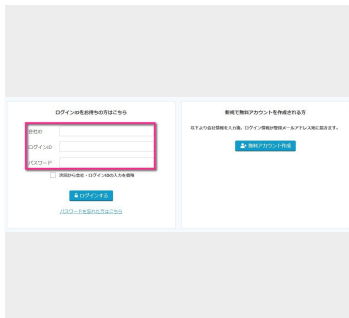
「はい」 ボタンをクリックします。

17 メールの確認 ※同じ管理会社様に対しアカウントを追加する場合 vi



メールに記載されたURLよりパスワードの設定を行います。

18 ログイン情報の入力 ※仲介業者WEBへログインする場合 i



アカウント発行のメールに記載されている会社IDとログインID、自身で設定したパスワードを入力します。

19 「ログインする」 ボタンのクリック ※仲介業者WEBへログインする場合 ii



「ログインする」 ボタンをクリックします。



20 「管理会社選択」ウィンドウの「設定」ボタンのクリック ※仲介業者WEBへログインする場合iii



閲覧可能な管理会社様が複数存在している場合は「管理会社選択」ウィンドウが表示されるため、閲覧する管理会社様の「設定」ボタンをクリックします。

21 HOME画面の確認 ※仲介業者WEBへログインする場合iv



閲覧している管理会社様とは別の管理会社様の物件を閲覧したい場合は右上のログイン社員の名前をクリック後、「ログアウト」ボタンをクリックして再度ログインし直してください。

